



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
แทนตำแหน่งว่าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ
คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและ
เงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒
คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำสั่งมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน
กศน. ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน
การงบประมาณการบัญชีทั่วไปของราชการ เช่น การรับเงิน การจ่ายเงิน การรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ
เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี จัดทำงบการเงินต่าง ๆ วางระบบบัญชี ทำฎีกาเบิกเงิน จัดทำ
ทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย ทำบัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีแยกประเภท
ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย ทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง ทำระบบ GFMS และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. ระยะเวลาการจ้าง.....

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อน และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว ก็จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่าจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปีนับถึงวันที่สมัคร
 ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่างๆ
 ๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู
 ๑๐. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 ๑๑. หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดอุบลราชธานี
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีสาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

120

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมแก่งสะพืออาคารเกรียงไกร สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.) สอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๔๒๙๖๑๙ กลุ่มอำนวยการ งานบุคลากร

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) พร้อมฉบับจริง จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

“ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงชื่อรับรอง“สำเนาถูกต้อง”ด้วยตนเอง ทุกฉบับ”

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ใบสมัคร

๙. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ 200 บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยติดประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ <http://ubon.nfe.go.th>

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการ ประเมินดังนี้

๑๑.๑ การประเมิน โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.) ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน
- ๒.) ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๑๑.๒ การประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะ ทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

๑๑.๓ การประเมินประวัติผลงานและแนวทางการพัฒนาตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ (เขียนด้วยลายมือ) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน .

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และจะต้องได้คะแนนสอบโดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

วัน/เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ภาค ก. เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ภาค ข. เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	ภาคเช้า การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข. ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ประกาศรายชื่อผู้ ผ่านการเลือกสรร ***** ภายในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓
วันเสาร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคบ่าย การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ภาค ค. ประเมินวิสัยทัศน์ และแนวทางการ พัฒนาตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ	สำนักงาน กศน. จังหวัดอุบลราชธานี	

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ แต่ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้พิจารณา ดังนี้

๑๔.๑ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๔.๒ ได้คะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินประวัติผลงานและแนวทางการพัฒนา มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๔.๓ ที่ได้คะแนนประวัติผลงานและแนวทางการพัฒนาเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๔.๔ หากได้คะแนนประวัติผลงานและแนวทางการพัฒนาเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

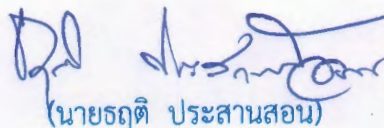
๑๕. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่ได้แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้สอบได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธฤติ ประสานสอน)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุบลราชธานี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุบลราชธานี
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑.๑ วิชาคณิตศาสตร์

๑.๒ วิชาภาษาไทย

๑.๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๙ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ ความรู้เบื้องต้นด้านบัญชี ตามหลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่รับรองทั่วไป

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดการเงินนอกงบประมาณ

๒.๔ ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๕ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๖ ระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑) (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) และ (ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๔)

๒.๗ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

๒.๘ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

๓. การประเมินจากประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนาตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ
(เอกสารประกอบการรับสมัคร) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

